

國立中興大學新進教師彈性薪資獎勵辦法

107年4月17日第80次校務會議訂定(自107年8月1日起實施)

107年12月7日第83次校務會議修正(第4條)

108年12月20日第87次校務會議修正(全份條文)

109年10月23日第90次校務會議修正(第2、6-11條)

110年10月15日第94次校務會議修正(3、4條)

第一條 國立中興大學(以下簡稱本校)為延攬國內外學術成就卓著之傑出優秀人才並協助新進教師及早投入教學、研究與服務等工作，以期提升本校之學術研究水準，特依據「國立中興大學延攬、留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資辦法」，訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱「新進教師」，係指於本校任職三年內之編制內專任教師及研究人員。

第三條 本辦法獎勵分為一般新進教師獎勵、傑出新進教師獎勵及外籍新進教師獎勵三種。

第四條 一般新進教師、外籍新進教師新聘案及外籍新進教師獎勵金額經本校教師評審委員會審查通過後，由本校人事室於每學期初依據現職專任教師及研究人員之起聘日，審核符合獎勵資格之名單，經行政程序核准後造冊核發獎勵金。

前項新進教師應於每年四月一日前繳交績效報告，任職未滿半年者，得於下一年度繳交，並於獎勵期滿前二個月繳交績效報告，由本校教師評審委員會審議成果及績效，績效包含：教學、研究及服務等各面向。

第五條 傑出新進教師獎勵申請者須為助理教授等級，符合下列基本條件之一且具特殊條件之一：

一、基本條件

(一)非曾任或非現任國內學術研究機構編制內之專任教學、研究人員。

(二)於本校正式納編前五年間均任職於國外學術研究機構。

二、特殊條件

(一)曾獲科技部年輕學者養成計畫或執行優秀年輕學者研究計畫之計畫主持人者。

(二)曾獲科技部吳大猷先生紀念獎或中央研究院年輕學者研究著作獎者。

(三)曾獲國內、外著名學術獎或在國際學術上有傑出貢獻者。

傑出新進教師獎勵之推薦申請應經院級教師評審委員會評審通過後，檢送申請表及會議紀錄送校級教師評審委員會審議。

獲傑出新進教師獎勵者應於每年四月一日前繳交績效報告，任職未滿半年者，得於下一年度繳交，並於獎勵期滿前二個月繳交績效報告，經院級教師評審委員會評審通過送校級教師評審委員會審議成果及績效，績效包含：提升學術期刊論文發表之質與量、產學成果貢獻顯著、榮獲重要獎項等。

第六條 依本辦法獎勵之新進教師，依據本校延攬、留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資辦法發給彈性薪資加給，獎勵期間為起聘日起三年。

第七條 新進教師於獎勵期間開設全英語課程成班後，加發獎勵金新臺幣二萬元整，分二次發放。

第八條 經費來源

一、教育部「高等教育深耕計畫」及相關經費。

二、科技部行政院國家科學技術發展基金補助專款經費。

三、本校校務基金自籌收入，含受贈、產學合作、政府科研補助或委託辦理之管理費。

第九條 新進教師獎助期間如有停止發放彈性薪資加給之事項，依「國立中興大學延攬、留住及獎勵特殊優秀人才彈性薪資辦法」規定辦理。

第十條 本辦法未規定事項，悉依本校相關規定辦理。

第十一條 本辦法經校務會議通過後實施，修正時亦同。

國立中興大學一般新進教師、外籍新進教師 彈性薪資獎勵個人績效報告
表

**National Chung Hsing University Personal Performance Report regarding
Flexible Salary for Newly Appointed Domestic and Overseas Faculty**
_____學年度 School year

系所 Department/Institute		獎勵總金額 Total reward amount	
受延攬人姓名 Employee's Name		職稱 Job title	
獲獎勵期間 Award period			
受延攬人受延攬前 之工作單位／職稱 Employee's previous employment : Institution / Job title			
受延攬人工作內容 Employee's job description			
曾獲獎項及榮譽 Recent awards and honors			
<p>請說明具體績效（標楷體12號字，固定行高18點）。</p> <p>Please describe specific performance</p> <p>執行績效包含：教學、研究及服務等各面向。</p> <p>Performance includes: teaching, research, and service aspects.</p>			

註：依國立中興大學新進教師彈性薪資獎勵辦法第四條規定：「(第2項)新進教師應於每年四月一日前繳交績效報告，任職未滿半年者，得於下一年度繳交，由本校教師評審委員會審議成果及績效，績效包含：教學、研究及服務等各面向。」

The performance report should be submitted before April 1 of each year. Those who have served for less than half a year may submit the report in the next year.